

**Перечень документов, необходимых для предоставления в ТОО «ТехноЛизинг»  
при рассмотрении проектов ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

№ п/п	ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1	Заявление ( <b>Приложение №1</b> )
2	Договор на оказание услуг ( <b>Приложение №2</b> )
3	Анкета Лизингополучателя ( <b>Приложение №3</b> )
4	а) Бизнес-план/ Техничко-экономическое обоснование проекта б) Анкета для сельхозтоваропроизводителя ( <b>Приложение №4</b> )
5	а) Заявление-согласие руководителя предприятия с оригиналом печати предприятия на предоставление информации о предприятии и заключаемой сделке, данных, имеющих отношение к исполнению денежных обязательств ( <b>Приложение №5а</b> ) б) Заявление-согласие руководителя предприятия с оригиналом печати предприятия на выдачу кредитного отчета из базы данных кредитного бюро ( <b>Приложение № 5б</b> )
6	<b>УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
	а) Учредительный договор ( <b>копия, нотариально заверенная</b> )
	б) Устав ( <b>копия, нотариально заверенная</b> )
	в) Документ, подтверждающий 100% оплату (взноса) Уставного капитала (в случае если Лизингополучатель существует менее 18 месяцев до даты подачи заявки) ( <b>копия</b> )
	г) Свидетельство о регистрации/ Справка о государственной регистрации ( <b>копия, нотариально заверенная</b> ) <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ БИН</b>
	д) Выписка из реестра держателей акций или участников хозяйственного товарищества ( <b>оригинал, для акционерных обществ, или хозяйственных товариществ, ведение реестра участников которых осуществляются регистратором</b> )
	е) Государственные лицензии на осуществление данного вида деятельности, при условии, что данный вид деятельности подлежит лицензированию ( <b>копия</b> )
	ж) Решение участников и/или акционеров / Совета директоров АО на заключение договора финансового лизинга (указать предмет лизинга) с ТОО «ТехноЛизинг» ( <b>оригинал, с печатью организации</b> ). В случае наличия единственного участника или акционера, являющегося физическим лицом ( <b>оригинал, с нотариально удостоверенной подписью</b> ) ( <b>Приложение №6,7</b> ). В случае, если единственный участник так же является руководителем исполнительного органа – <b>нотариальное заверение не обязательно</b>
	з) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора финансового лизинга от имени Лизингополучателя, а именно: - решение участников и приказ о назначении на должность первого руководителя и главного бухгалтера (финансового директора) ( <b>копия с оригиналом печати предприятия</b> ) - доверенность на лицо, уполномоченное подписывать документы от имени Лизингополучателя ( <b>оригинал</b> )
	и) Документ (карточка) с образцами подписей и оттиском печати ( <b>оригинал, с нотариально удостоверенными подписями</b> )
	к) Удостоверение личности первого руководителя, главного бухгалтера (финансового директора) ( <b>копии</b> )
7	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
	а) Налоговая декларация за последний год с отметкой/уведомлением налогового органа ( <b>копия</b> );
	б) Три формы отчетности (баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках) ( <b>с оригиналом подписи и печати предприятия</b> ) <b>Вся отчетность предоставляется на текущую дату и за последний отчетный год</b>
	в) Расшифровки ( <b>с оригиналом подписи и печати предприятия</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основных средств</li> <li>• Товарно-материальных ценностей</li> <li>• Дебиторов (<b>с указанием даты возникновения, даты погашения, причины</b>)</li> <li>• Кредиторов (<b>с указанием даты возникновения, даты погашения, причины</b>)</li> <li>• Статей отчета о прибылях и убытках</li> <li>• Оборотов по кассе и расчетному счету предприятия (<b>с указанием помесечного поступления и оттока денег, в произвольной форме</b>)</li> </ul> <b>Все расшифровки предоставляются на текущую дату и за последний отчетный год</b>
	г) Кредитная история Лизингополучателя: текущие договора займа и лизинга с графиками погашения ( <b>копии</b> )
	д) Действующие договора по текущей деятельности ( <b>копии</b> )
8	<b>СПРАВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
	а) Справка об отсутствии (наличии) задолженности по налоговым платежам ( <b>оригинал</b> )
	б) Справки из обслуживающих банков и других финансовых организаций об отсутствии ссудной задолженности и оборотов по счету, с приложением выписки об ежедневных оборотах по счетам, за последние 12 мес. ( <b>оригинал</b> )
	в) Справка/отчет от статистических органов по посеву и урожайности за последние 3 года, для сельхозтоваропроизводителей ( <b>оригинал</b> )
	г) Правоустанавливающие документы на земельные участки для сельхозтоваропроизводителей ( <b>копии</b> )

**Примечание:**

- ❖ Основанием для рассмотрения заявления является:
  - 1) заключение Договора на оказание услуг и оплаты комиссии;
  - 2) предоставление полного пакета документов согласно, вышеуказанного Перечня.
- ❖ ТОО «ТехноЛизинг» оставляет за собой право дополнительно запрашивать любую информацию от Лизингополучателя.